

PROMOVE

BIODIVERSIDADE

Financiado pela União Europeia



ÁREA DE PROTECÇÃO AMBIENTAL DAS ILHAS PRIMEIRAS E SEGUNDAS (APAIPS)

A ASSOCIAÇÃO CENTRO TERRA VIVA (CTV) - Estudos e Advocacia Ambiental - NUIT 700057682 é uma associação sem fins lucrativos que tem por objectivo, realizar acções de investigação e educação em políticas, legislação e governação ambiental assim como, a realização de programas participativos enraizadas na ciência, na justiça e na legalidade promovendo a colaboração inter- institucional e, parcerias em acções dirigidas ao desenvolvimento sócio-económico sustentável do país. O CTV assinou um acordo de parceria de implementação do projecto de apoio à APAIPS com a Fundação para a Conservação da Biodiversidade (BIOFUND) e a Administração Nacional das Áreas de Conservação (ANAC) no âmbito do projecto PROMOVE Biodiversidade, financiado pela União Europeia. As actividades serão implementadas pelo consórcio CTV, TerraNautics e ConserveGlobal.

TERMOS DE REFERÊNCIA

Posição 1.2: Gestor de Logística

Habilitações literárias mínimas, qualificações e experiência:

- Formação em gestão financeira;
- Pelo menos 8 anos de experiência;
- Experiência de trabalho em organizações da sociedade civil;
- Habilidade de liderança e de trabalhar em ambientes multi-culturais;
- Excelente habilidade de trabalhar com pacotes informáticos na óptica do utilizador (MS Word, MS Excel, email, plataformas para reuniões online, etc.);
- Excelente apresentação e capacidade comunicativa;
- Capacidade analítica;

- Forte sentido de trabalho em equipa relacionamento inter-pessoal;
- Altamente resiliente e focado na obtenção de resultados;
- Competências em gestão financeira e reporte;
- Experiência em planificação e gestão de orçamentos;
- Forte sentido de governação corporativa;
- Experiência em gestão de *cash flow*;
- Forte sentido de controlo interno;
- Experiência em análise e projeções financeiras;

Base: Angoche, com deslocações aos distritos de Larde, Moma e Pebane, ilhas Primeiras e Segundas, e Nampula.

Cadeia de reporte: reporta a Administradora da APAIPS, Gestor Sénior de Operações, Director de Administração e Finanças, e Coordenador do Projecto

Responsabilidades:

Ao Nível da Contabilidade e Reporte:

- Fazer a supervisão da colecta, classificação e sumarização das transações financeiras do projecto, assegurando a actualização e manutenção das contas;
- Assegurar que o sistema de contabilidade providencia a base para um eficiente sistema de informação para uso interno e externo e que cumpre com os princípios, normas internacionalmente aceites e legislação nacional em vigor;
- Rever todas transacções contabilísticas (notas de crédito, pagamentos, notas de crédito e débito, facturas) antes da sua inserção no sistema contabilístico;
- Assegurar que todos balancetes são reconciliados;
- Rever e providenciar orientação para o oficial administrativo no que diz respeito às transações financeiras;
- Assegurar que os relatórios financeiros sejam submetidos atempadamente ao Gestor Sénior de Operações, Coordenador do Projecto e Gestor do Projecto, Administradora da APAIPS, doadores e outros parceiros;
- Preparar relatórios periódicos da execução e desempenho financeiro e submeter aos diferentes gestores do projecto;

Tesouraria e Gestão o de Numerário:

- Responsável pela planificação da tesouraria;
- Rever e assegurar que os desembolsos são adequadamente suportados por documentação e evidências;
- Assegurar que os saldos em banco são reconciliados;

Planificação e Orçamentação

- Apoiar na planificação e orçamentação das actividades;
- Monitorar a execução dos orçamentos e providenciar recomendações;

Controlo Interno, Inventário e Gestão de Passivos

- Em estreita ligação com os superiores hierárquicos, rever e garantir que os métodos de controlo interno são adequados de modo a providenciar de maneira eficiente e em tempo útil, informação financeira, protecção de activos e aderência a políticas, padrões e procedimentos garantindo assim a implementação dos planos e actividades;

- Liderar e assegurar que o inventário anual é efectuado, incluindo localização dos bens, sua condição e abate se necessário;
- Preparar para aprovação, pedidos para repor equipamento desaparecido, perdido, roubado, danificado ou obsoleto;
- Assegurar o pleno funcionamento de sistemas e procedimentos para pagamento de salários, especialmente em zonas remotas.

Validade do contrato: 12 meses, com possibilidade de renovação de mais 26 meses, após avaliação de desempenho.

Os candidatos interessados deverão submeter a sua aplicação por email, para o endereço: candidaturas@ctv.org.mz até as 16:00 horas do dia 28 de Fevereiro de 2022, e deverão mencionar a posição pretendida. Além da carta de motivação, deverá ser submetido o CV sumariado (máximo 5 páginas) contendo as qualificações académicas, profissionais, experiência e pelo menos duas referências.

Somente candidatos que sejam pré-seleccionados, serão contactados e convidados a participar numa entrevista (física ou em formato virtual).