



## Termos de Referência

**Posição Título: Oficial de Contabilidade e Finanças para a Reserva de Marromeu**

**Duração: 24 meses renovável, com base na avaliação de desempenho anual**

**Localização: baseado na Reserva Nacional de Marromeu, em Marromeu, província de Sofala**

---

### 1. Contextualização

O Fundo Nacional de Desenvolvimento Sustentável (FNDS), está implementar a segunda fase do projecto das Áreas de Conservação para a Biodiversidade e Desenvolvimento (MozBio 2), com financiamento do Banco Mundial, com o objectivo aumentar a gestão efectiva das áreas de conservação e melhorar as condições de vida das comunidades que vivem nestas paisagens.

O projecto MozBio 2 focaliza-se em três áreas geográficas de intervenção: Paisagem do Complexo de Marromeu (Distritos de Marromeu, Cheringoma e Muanza), Paisagem de Chimanimani (Distrito de Sussundenga) e Paisagem de Matutuíne (Distrito de Matutuíne), e está dividido em 3 componentes:

- **A componente 1**, visa apoiar o fortalecimento da capacidade e sustentabilidade das três principais instituições nacionais de conservação da biodiversidade (ANAC, BIOFUND e FNDS).
- **A componente 2**, visa melhorar a gestão da conservação da biodiversidade, construção e manutenção de infraestrutura, pesquisa, fiscalização e apoio a iniciativas de educação ambiental e estabelecimento de organizações baseadas na comunidade.
- **A componente 3**, visa promover o desenvolvimento rural compatível com a conservação, através do desenvolvimento de cadeias de valor sustentáveis, o planeamento do uso da terra e o fortalecimento da capacidade dos distritos para reduzir a pressão sobre as Áreas de Conservação (ACs).

Com vista a implementação da Componente 2, é necessário fortalecer os recursos humanos da Reserva Nacional de Marromeu. Um dos cargos fundamentais para garantir o funcionamento desta área de conservação, é o de Oficial de Contabilidade e Finanças.

## **1. Objectivo**

O objectivo destes termos de referência é o de assegurar que o Oficial de Contabilidade e Finanças vá manter uma gestão financeira aceitável, incluindo o sistema de contabilidade, controle interno e relatórios da Reserva Nacional de Marrómeu

## **2. Âmbito do Trabalho**

O Oficial de Contabilidade e Finanças reportará ao Administrador da Reserva; trabalhando em coordenação com o Gestor Financeiro do Projecto, e ao Chefe da Divisão de Finanças e Orçamento do FNDS sob orientação do Administrador da Reserva.

## **3. Qualificações, Conhecimento e Experiência:**

No mínimo, a pessoa nomeada deverá:

- a) Ter um diploma de nível profissional Médio técnico em Contabilidade, ou qualificação equivalente;
- b) Ter pelo menos 3 anos de experiência prática em um nível adequado;
- c) Ser fluente na língua Portuguesa e ter boa leitura e oralidade da língua Inglesa;
- d) Proficiência em aplicações informáticas, nomeadamente Excel, Word e PowerPoint, são essenciais;
- e) Boas relações interpessoais e capacidade de gerenciar pessoas e escritório são desejáveis;
- f) Experiência e conhecimento das normas do Banco Mundial e do Governo Moçambicano, em matérias de gestão financeira e administrativa, são uma vantagem.

## **4. Responsabilidades-chaves**

- a) Assegurar que todos os registos de contabilidade e contas bancárias estejam em dia;
- b) Registrar todos os movimentos de entrada e saída de fundos das contas bancárias, e nas aplicações informáticas de contabilidade apropriadas;
- c) Emissão de requisição de fundos;
- d) Auxiliar o Gestor Financeiro no estabelecimento e valorização conforme apropriado, de sistemas de controlo interno (bens, equipamentos, serviços, activos fixos, obras civis);
- e) Preparar relatórios financeiros e de gestão periódica para apresentação ao Administrador, ao Gestor Financeiro, e ao Chefe da Divisão de Finanças e Orçamento do FNDS;
- f) Auxiliar o Gestor Financeiro e aos Contabilistas do Projecto na preparação da prestação de contas, do relatório financeiro trimestral e das demonstrações financeiras dos Fundos do Projecto, classificar as despesas e efectuar o registo;
- g) Supervisionar o arquivo adequado dos documentos comprovativos;
- h) Propor iniciativas que melhorem os resultados da gestão;
- i) Implementar qualquer outra tarefa solicitada pelo Administrador da Reserva.

## **5. Forma de submissão de candidaturas:**

As candidaturas juntamente com os CVs (3 páginas) acompanhados de outros documentos de apoio (carta de motivação, fotocópia do B.I., Certificado de Habilitações e mínimo de 3 referências contactáveis) deverão ser enviadas em envelope selado para o **endereço físico** abaixo indicado, até **16:00 horas do dia 09 de Janeiro de 2023** e deverá estar claramente marcadas com os dizeres: **38/FNDS/MOZBIO2/IC/22 – Consultoria Individual - Oficial de Contabilidade e Finanças para a Reserva de Marromeu.**

*Nb: Não serão aceites candidaturas por e- mail e só serão contactados candidatos pré- selecionados.*

**Fundação para Conservação da Biodiversidade – BIOFUND**

**Rua Dos Sinais, Nº50**

**Email: [concursos@biofund.org.mz](mailto:concursos@biofund.org.mz)**

**Telefone: +258 21 499 958**

**Maputo – Moçambique**