



GUIA DE USUÁRIO

Notícias e Anúncios

Índice

Introdução à secção Posts	3
Apresentação secção Posts.....	3
Editar e Copiar Notícias	4
Adicionar Notícia	5
Publicar Notícia	7
Colocar Notícia no Carrossel das Sub-páginas.....	7
Inserir Notícias em EN	10
Introdução aos Ads.....	11
Visualização da Secção dos Anúncios	11
Editar e Copiar Anúncios	11
Adicionar Anúncio	13
Publicar Anúncios	14
Inserir Anúncios em EN	15
Inserir Brevemente ou Coming Soon - Notícias e Anúncios	15

Introdução à secção *Posts*

O presente módulo é um manual para gestão do conteúdo da secção *Posts*, onde são colocadas todas as Notícias. Este manual, permitirá:

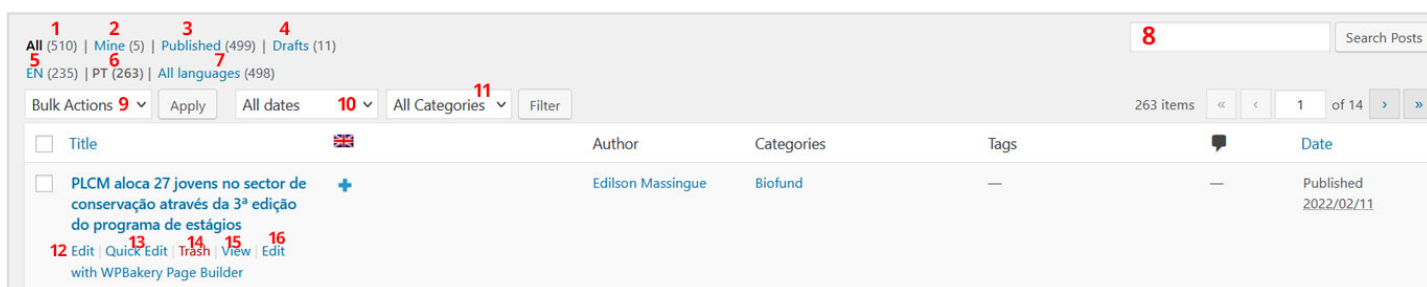
- Submeter e Editar Notícias
- Apagar a submissão de Notícias
- Pré – visualizar submissão de Notícias

Apresentação secção *Posts*

Esta secção será a ferramenta a utilizar sempre que se desejar alterar o conteúdo de notícias. Assim terá que seguir os seguintes passos para conseguir aceder:

1. Clique em *Posts*
2. Carregue em *All Posts*

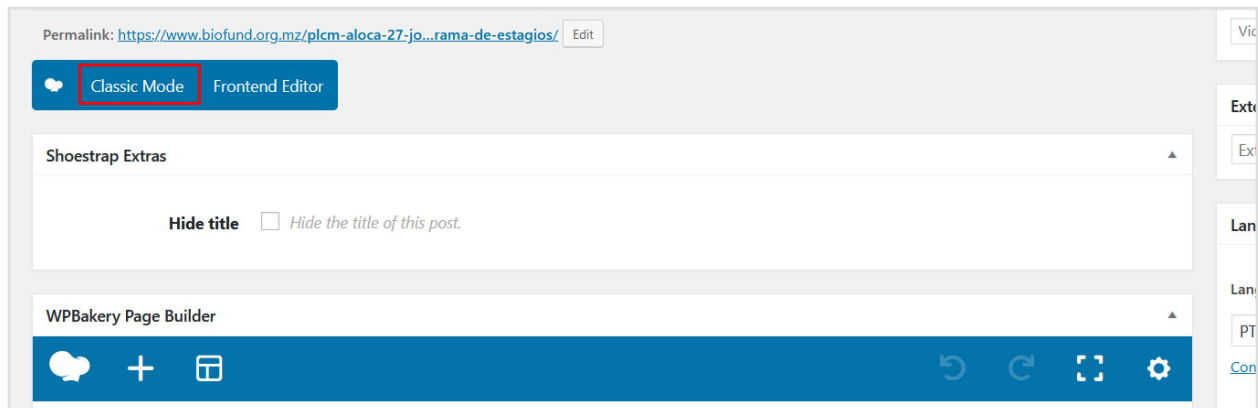
Apresentação e descrição da secção:



- | | |
|--|--|
| 1. Lista de todas as Notícias | 9. Seleção em massa |
| 2. Lista das minhas Notícias | 10. Datas dos artigos para filtragem |
| 3. Lista de Notícias publicadas | 11. Categoria dos artigos para filtragem |
| 4. Lista de Notícias em rascunhos | 12. Editar Notícias |
| 5. Lista de Notícias em inglês | 13. Edição rápida de Notícia |
| 6. Lista de Notícias em português | 14. Mover para lixeira |
| 7. Lista de Notícias em todas as línguas | 15. Visualizar a Notícia |
| 8. Pesquisar Notícias | 16. Editar como o construtor de site |

Editar e Copiar Notícias

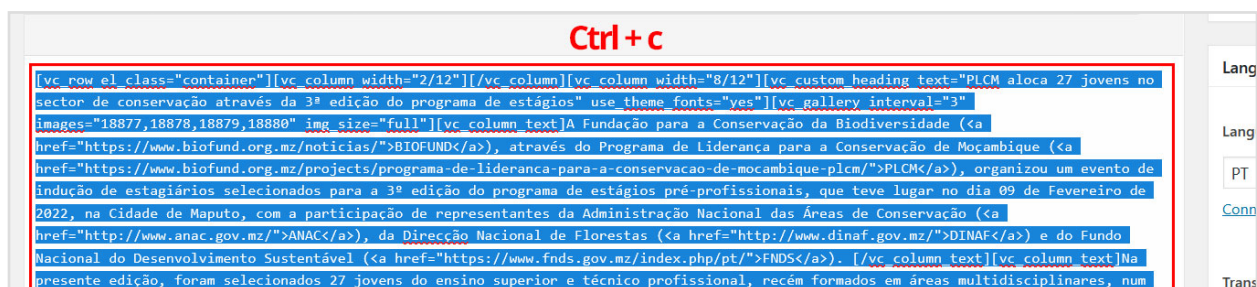
1. Clique em editar
2. Espere a página de edição carregar
3. Clique em *Classic Mode*



4. Pressionamos as teclas Ctrl+A para seleccionar todo conteúdo

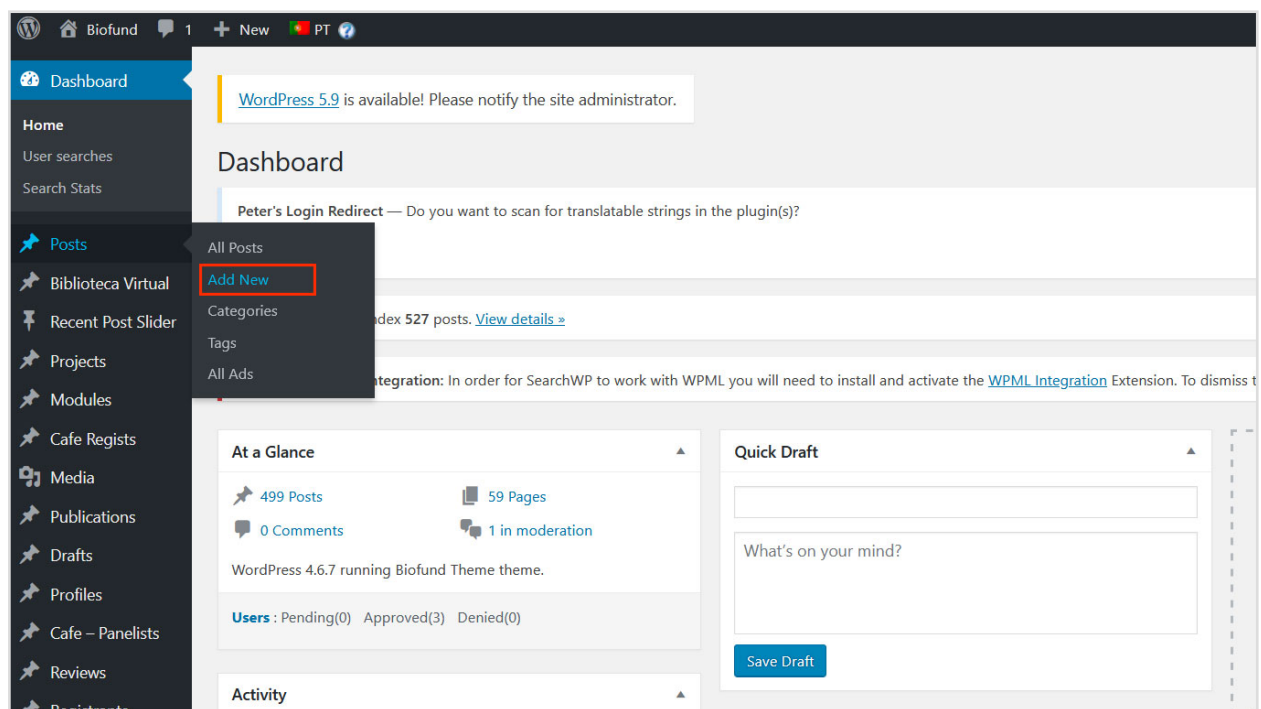


5. Pressionamos as teclas **Ctrl+C** para copiar todo conteúdo



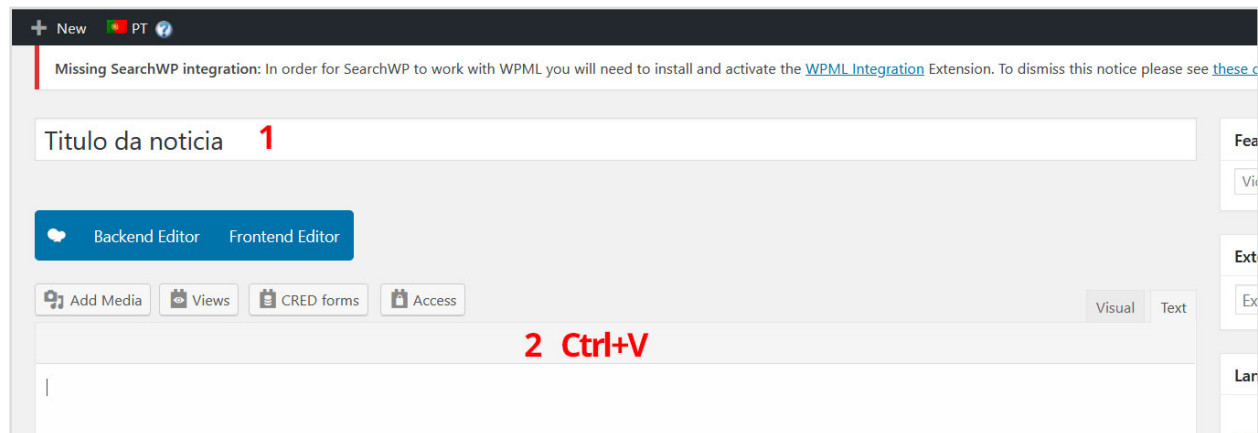
Adicionar Notícia

1. Clique em “Posts”
2. Carregue em “Add New”



3. Adicione o título da Notícia

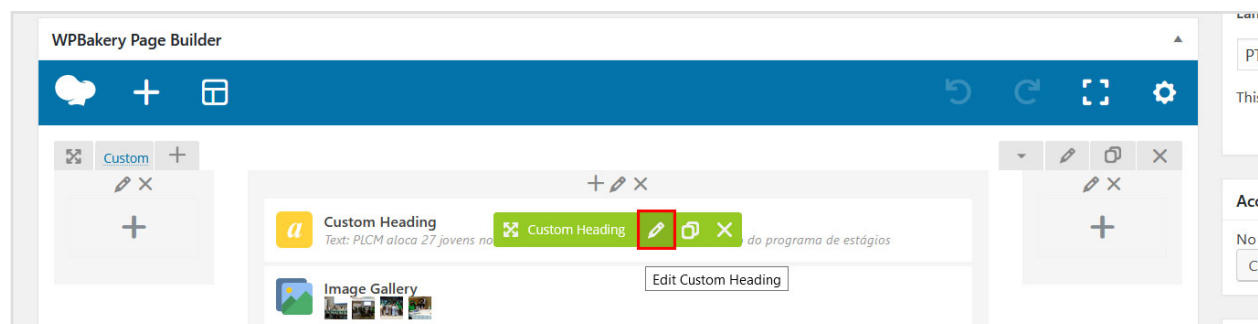
4. Ctrl + V para passar o texto copiado anteriormente



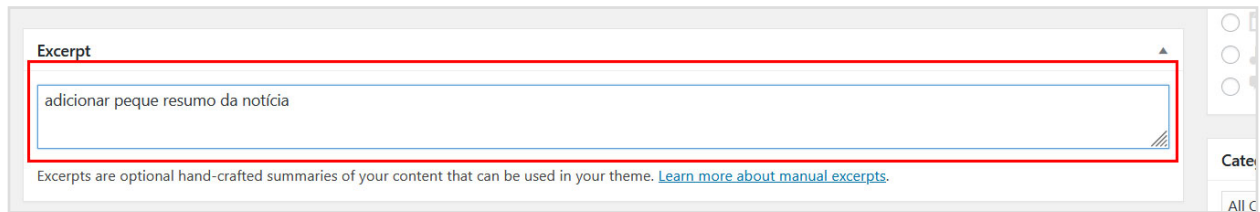
5. Clique em “Backend” para mudar a forma de edição



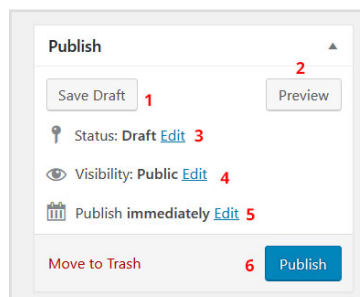
6. Clique no “lápis” para editar o conteúdo pretendido da notícia pretendida (ex. Título, Corpo de Texto, Imagem, etc)



7. Adicionamos o “Excerpt” que é um resumo da Notícia”



Publicar Notícia



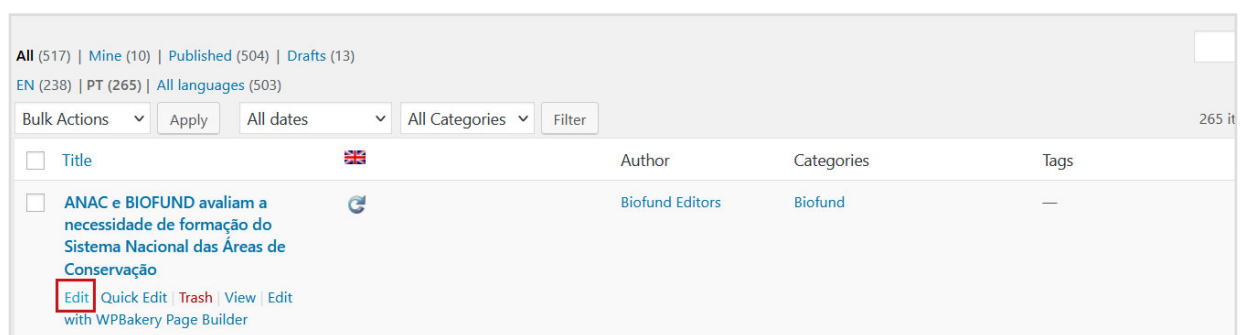
1. Salvar como rascunho
2. Pré-visualizar Notícias
3. Editar Rascunho
4. Editar Visibilidade da Notícia (para todos os usuários ou apenas alguns)
5. Agendar publicação
6. Publicar

Colocar Notícia no Carrossel das Sub-páginas

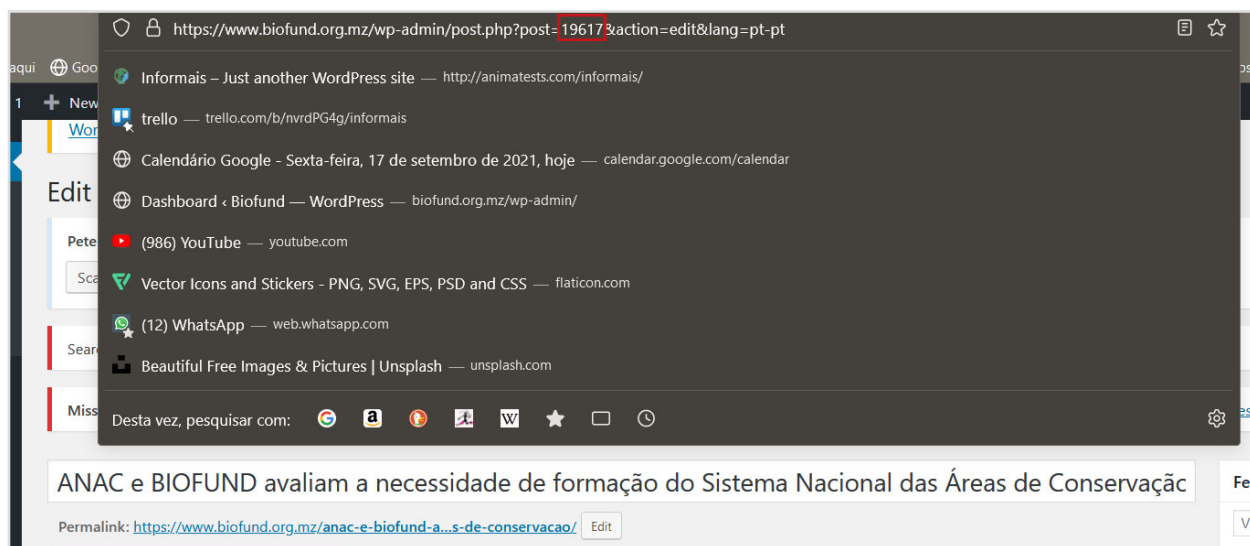
Após publicar a notícia na página de notícias, podemos ainda publicar a mesma no carrossel da sub-página relacionada.

Assim, para o fazermos devemos prosseguir com os seguintes passos:

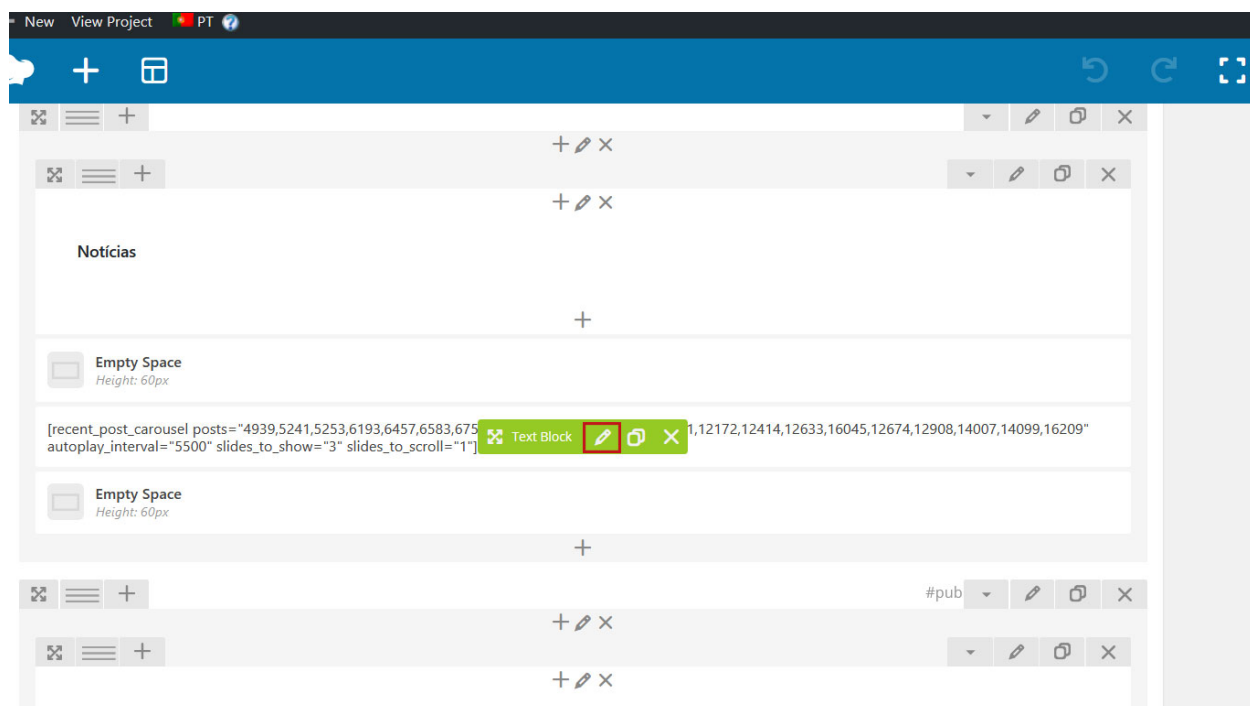
1. Clique em *Posts*;
2. Clique no botão editar da notícia que deseja adicionar;



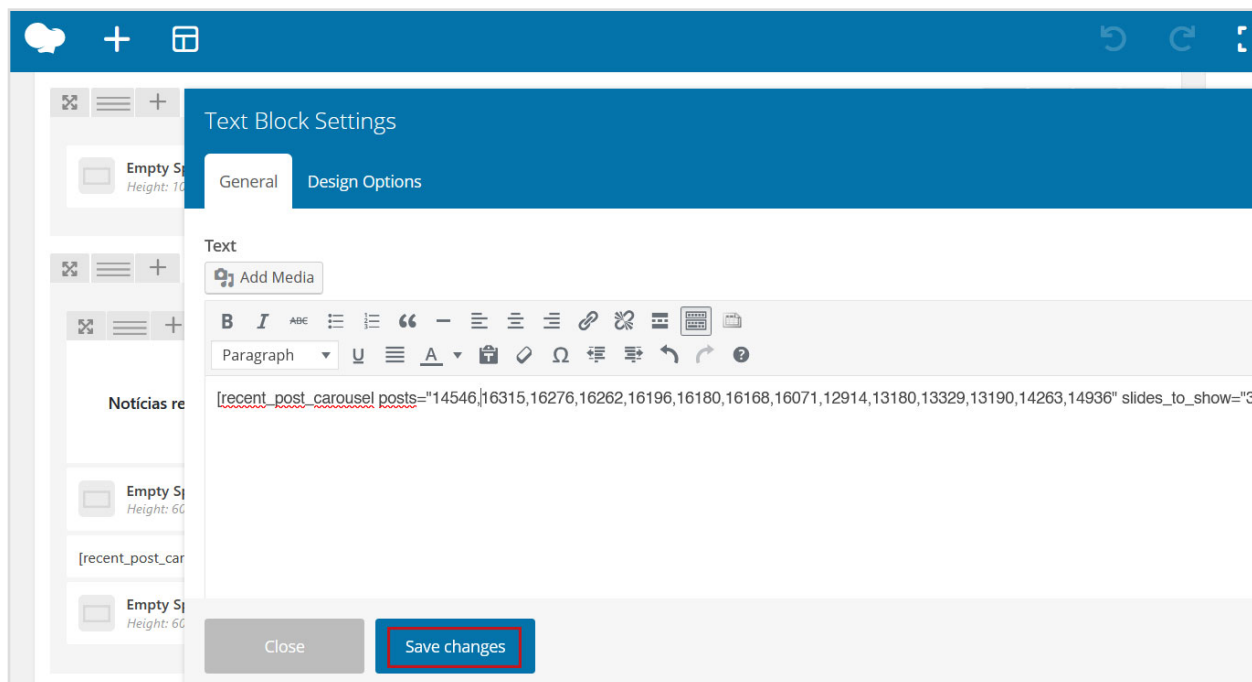
3. Clique na caixa do link URL que se encontra no topo da página (navegador de internet);
4. Seleccione e copie o número que se encontra nesse link;



5. De seguida seleccione a secção *Projects*;
6. Clique em editar na sub-página que se pretende inserir a Notícia em carrossel;
7. Desça até à secção Notícias;
8. Clique no Lápis, na subsecção, “recent_post_carroussel posts”;



9. Coloque o número anteriormente copiado, junto do texto que contém números (os números representam inserções anteriores).

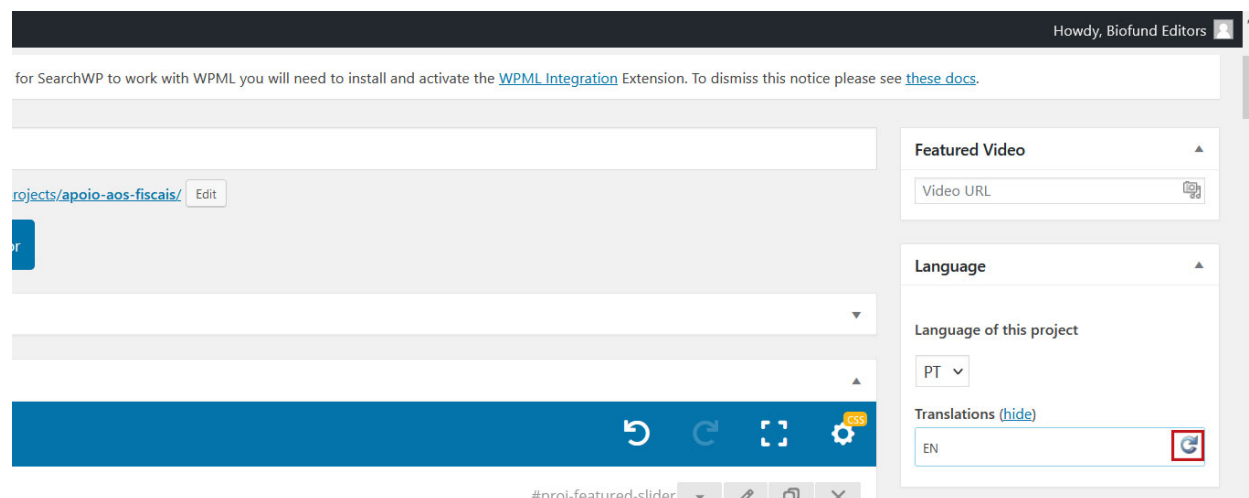


10. O número copiado deverá ficar no início da linha de números, que já se encontram aí presentes e sempre dentro das aspas(“”). A vírgula após a sua inserção deve ser inserida e respeitada;
11. Após os passos descritos clique em guardar alterações;
12. Repita os passos anteriores, sempre que mudar de sub-página.

Inserir Notícias em EN

Quando necessitar de inserir a notícia em inglês deverá:

1. Entrar na secção *Posts*
2. No canto direito terá a opção língua e deverá clicar no botão identificado na imagem;



3. Após isto deverá prosseguir com todos os passos acima descritos

Introdução aos Ads

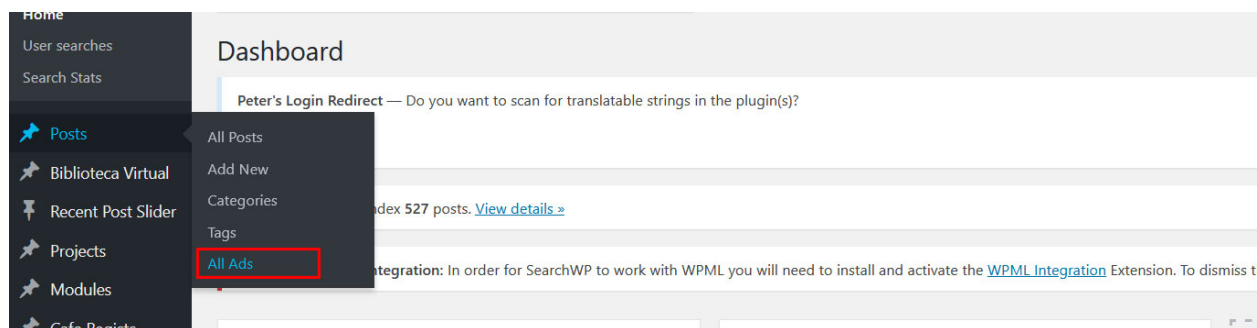
O presente módulo é um manual para gestão da secção *Ads*, usada para adicionar ou alterar o conteúdo de Anúncios. Este manual, permitirá:

- Submeter e Editar Anúncios
- Adicionar Anúncios
- Pré – visualizar submissão de Anúncios

Visualização da Secção dos Anúncios

Esta secção será a ferramenta a utilizar sempre que se desejar alterar o conteúdo de anúncios. Assim terá que seguir os seguintes passos para conseguir aceder:

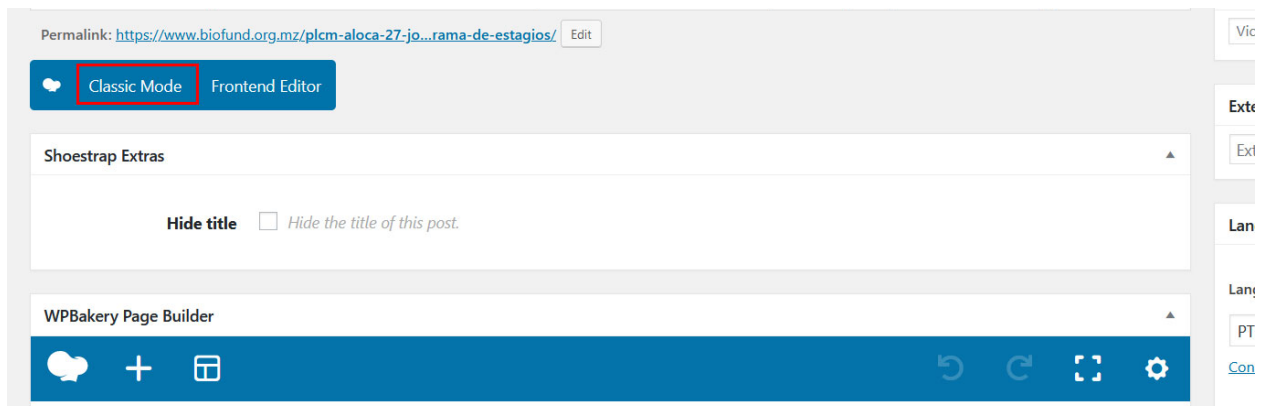
1. Passe o cursor sobre *Posts*
2. Carregue em *All Ads*



Editar e Copiar Anúncios

1. Clique em editar
2. Espere a página de edição carregar

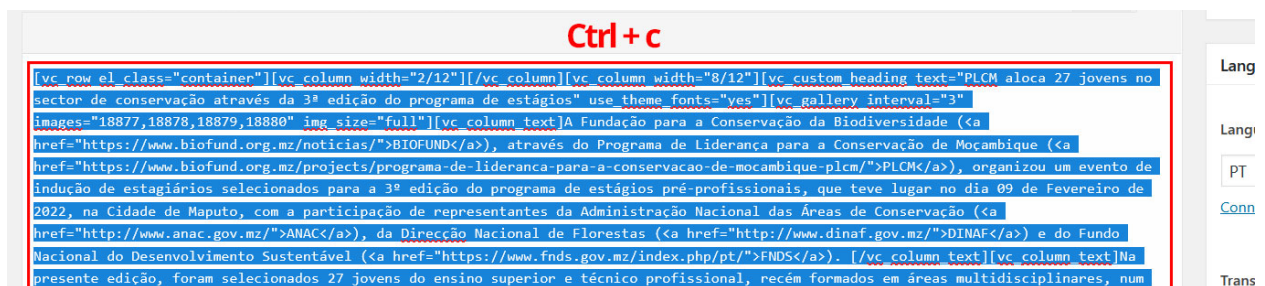
3. Clique em “Classic Mode”



4. Pressionamos as teclas Ctrl+A para seleccionar todo conteúdo

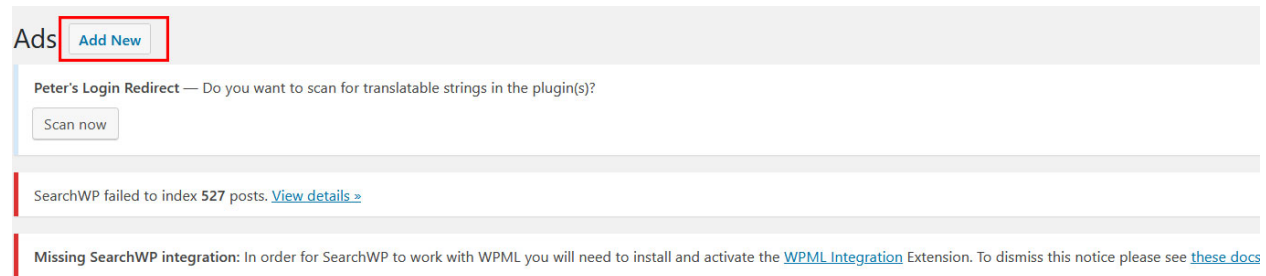


5. Pressionamos as teclas Ctrl+C para copiar todo conteúdo

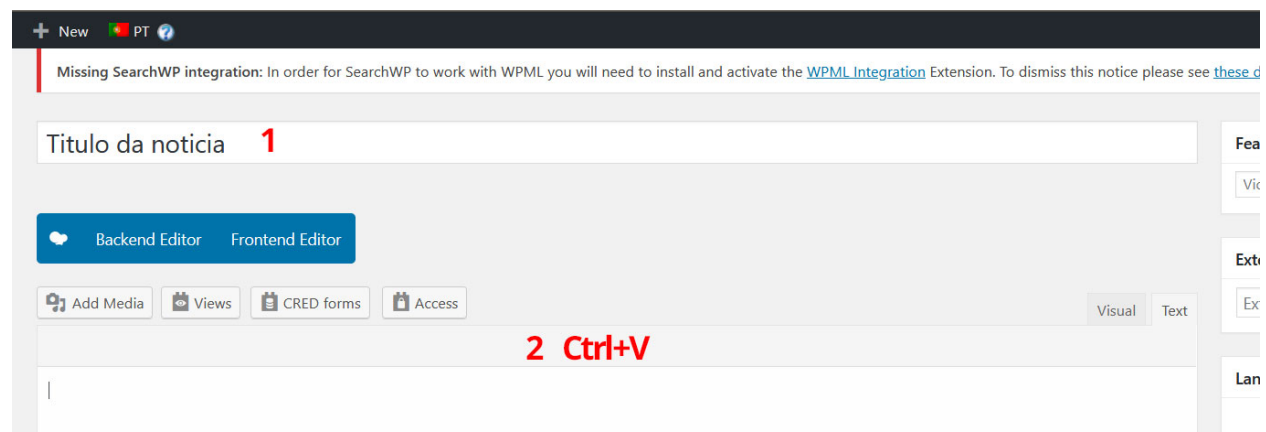


Adicionar Anúncio

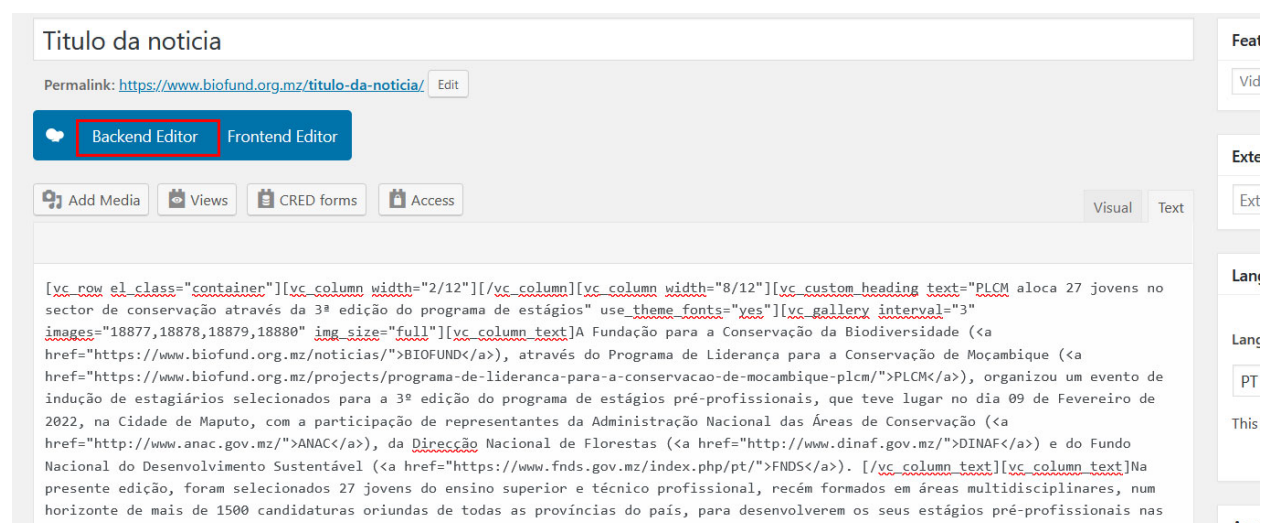
1. Passe o cursor sobre *Posts*
2. Carregue em *All Ads*
3. Clique em *Add new*



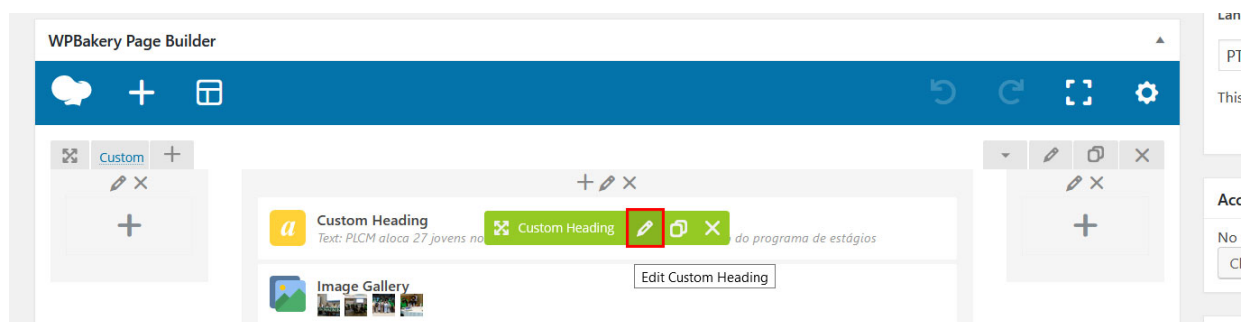
4. Adicione o título da Notícia
5. Ctrl + V para passar o texto copiado anteriormente



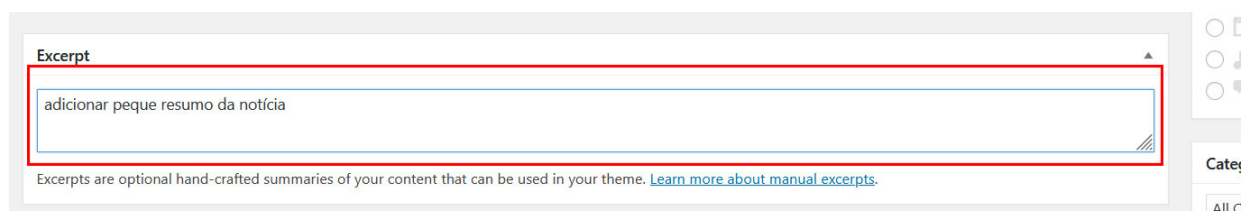
6. Clique em “Backend” para mudar a forma de edição



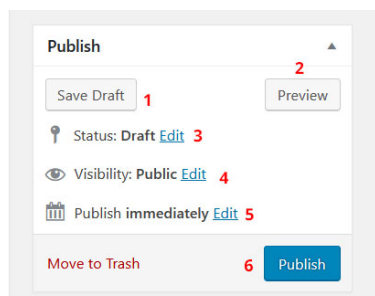
7. Clique no “lápis” para editar o conteúdo



8. Adicionamos o “Excerpt” que é um resumo do Anúncio”



Publicar Anúncios

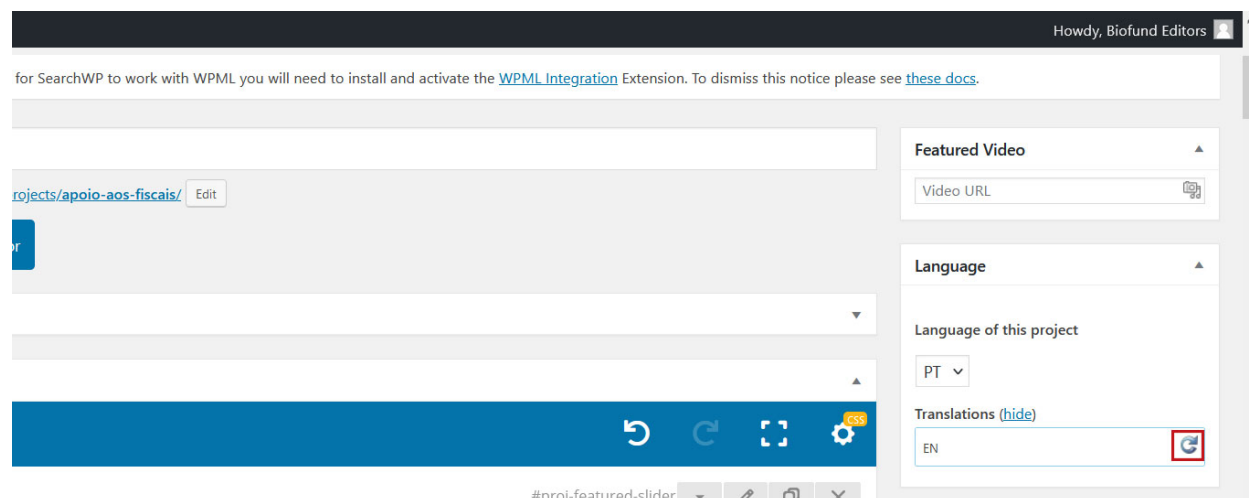


1. Salvar como rascunho
2. Pré-visualizar Anúncio
3. Editar Rascunho
4. Editar Visibilidade da Anúncio
5. Agendar publicação

Inserir Anúncios em EN

Quando necessitar de inserir Anúncios em inglês deverá:

1. Entrar na secção *Posts*
2. No canto superior direito terá a opção língua e deverá clicar no botão identificado na imagem;

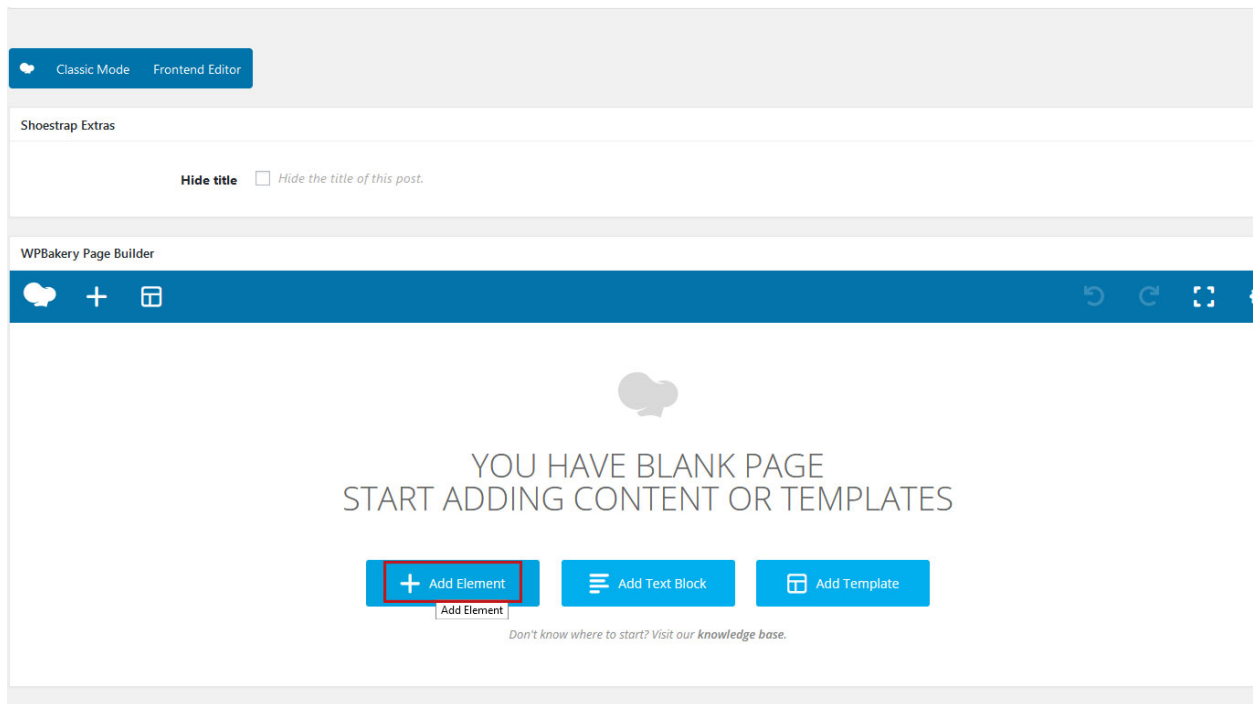


3. Repita o processo sempre que assim necessitar

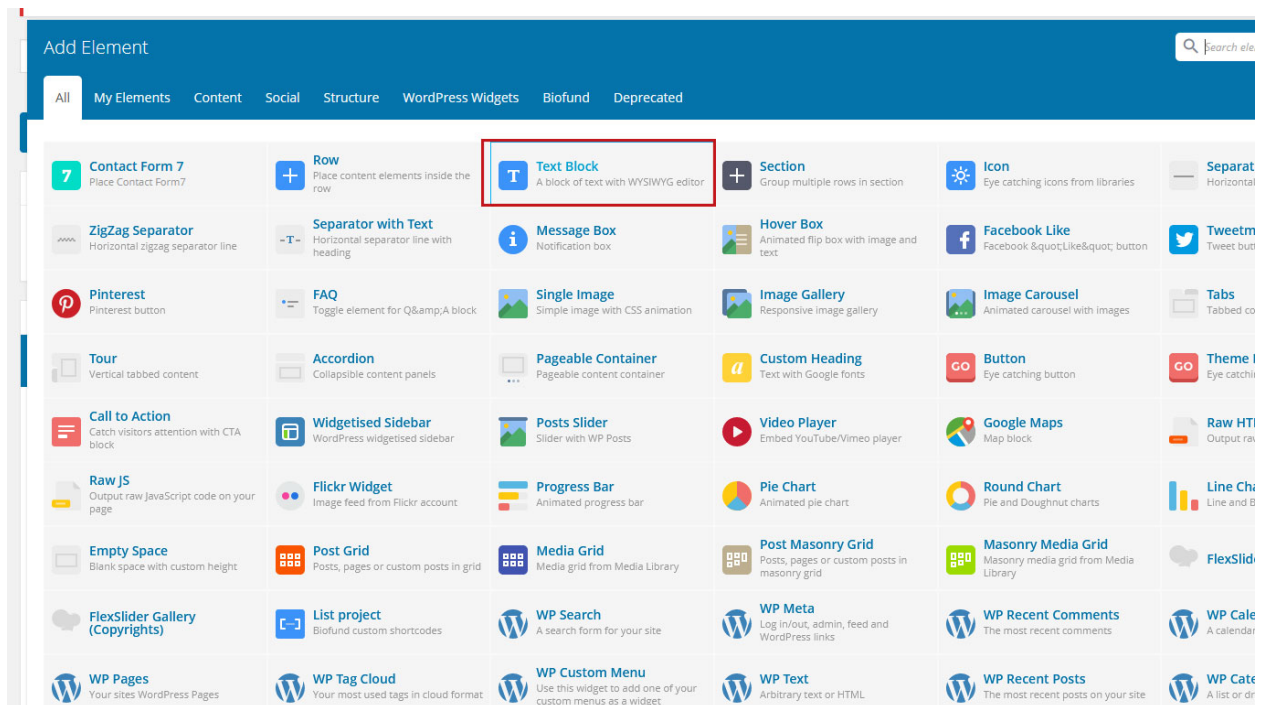
Inserir Brevemente ou Coming Soon - Notícias e Anúncios

1. Entrar na secção *Posts*;
2. Clique no *All Posts* ou *All Ads*;
3. Clique na Notícia ou Anúncio desejado;
4. Seleccione a língua que não tem tradução;

5. Seleccione Adicionar Elemento;



6. Seleccione Bloco de Texto;



7. Escreva a mensagem pretendida , ex.: “Brevemente” ou “Coming Soon”;

8. Guardar as alterações;
 9. E carregue no botão Publicar.
-